













0E-SA - Supp. Amm.Vo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche

Budget 2019

Totali					100,00	100,00			
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente	
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			43,00	18,00			
A5		Attività Gestionale di Supporto			15,00	10,00			
	AZ_A5_185	Percorso Attuativo di Certificabilità (P.A.C.): realizzazione degli adempimenti di implementazione P.A.C. Aziendale nei tempi richiesti dal Tavolo Regionale P.A.C. Realizzazione degli adempimenti nei tempi previsti. % di realizzazione		>=	100	4	0	Resta in capo a ciascun Direttore di macrostruttura valutare come declinare l'obiettivo rispetto alle strutture sottostanti	Resp.le Struttura
	AZ_A5_194	Programmazione condivisa ed integrata dei fabbisogni, degli interventi e delle azioni significative tra le strutture gestionali di supporto tencico-amministrativo.Elaborazione di un programma aziendale delle attività rilevanti. % di realizzazione		>=	100	4	0		Resp.le Struttura
	AZ_A5_200	Redazione procedure Salute Mentale - SERD - SMIA - SMA attraverso delibera. % di realizzazione		>=	100	5	10		Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_A5_260	Piano Investimenti: Definizione di un programma integrato a più strutture per alcuni progetti strategici aziendali. % di realizzazione		>=	100	2	0		Direttore Dipartimento Tecnico
A8		PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE			28,00	8,00			
	AZ_A5_080	Monitoraggio attività delle UU.OO. / UU.FF. afferenti. % Perfomance media	99,09	>=	95	20	0	il valore dell'anno precedente è quello del 2017 non essedo ancora disponibile il valore 2018	Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Line e delle Zone Distretto.% performance media		>=	100	5	5		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>=	3,01	3	3		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale








0E-SA - Supp. Amm.Vo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			15,00	18,00		
B1		Qualità e Accreditamento			5,00	5,00		
	AZ_B1_054	Tempi di risposta su richieste dei Responsabili di Zona Distretto. Compilazione report contenente le richieste dei Responsabili di Zona Distretto alle UOC Zone e Presidi e i tempi di risposta degli stessi avvenute entro i termini e non. % di realizzazione		>=	100	5	5	Resp.le Struttura
B3		Formazione			8,00	12,00		
	AZ_B3_005	% eventi formativi realizzati all'interno della macro-struttura di riferimento su N° eventi formativi previsti per la macro-struttura nel piano di formazione x100		>=	70	4	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	4	7	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	1,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	0	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale









0E-SA - Supp. Amm.Vo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C		OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO			33,00	64,00		
C3		Revisione Regolamenti, Procedure e Attività Tecnico-Amministrative			24,00	50,00		
	AZ_C3_068	Adozione regolamento casse ticket/ front office		>=	100	5	10	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_069	Adozione regolamento co-progettazione		>=	100	4	10	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_070	Adozione linee guida associazione volontariato: Avviso manifestazione d'interesse e stesura convenzione tipo con associazione volontariato		>=	100	5	10	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_072	Proposta di convenzione tra l'Azienda Usi Toscana Sud Est e l'Università degli Studi di Siena per l'espletamento delle formalità necessarie al rilascio dell'iscrizione al S.S.R. a favore degli studenti stranieri frequentanti l'Università. Proposta della Convenzione tra l'Azienda USL Toscana Sud Est e l'Università degli Studi di Siena		>=	100	5	10	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
	AZ_C3_073	Adozione Delibera Linee guida Associazione di Volontariato. % di realizzazione		>=	100	5	10	Direttore Dipartimento Supporto Amministrativo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche
C9		Processi Aziendali			9,00	14,00		
	AZ_B1_041	Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza		>=	95	5	0	Per richieste specifiche della Direzione Generale, Sanitaria e Amministrativa e dei Servizi Sociali a partire dal 01 giugno 2019 Resp.le Staff Direzione Sanitaria
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	0	1	Resp.le Struttura


0E-SA - Supp. Amm.Vo Attività Socio Sanitarie e Specialistiche

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				33,00	64,00		
C9	Processi Aziendali				9,00	14,00		
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	0	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2	2	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	0	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019 Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	0	2	Entro il 30/11/2019 CdG (DWH-Altri DB)
D	BUON USO DELLE RISORSE				9,00	0,00		
D1	Costi				9,00	0,00		
	AZ_D1_043	Monitoraggio budget trasversali secondo la Delibera Aziendale		>=	100	5	0	Delibera 487/2019 Resp.le Contabilità Analitica

0E-SA - Supp. Amm.Vo Attivita Socio Sanitarie e Specialistiche

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
D	BUON USO DELLE RISORSE				9,00	0,00		
D1	Costi				9,00	0,00		
	AZ_D1_046	Monitoraggio Budget trasversali. Redazione di almeno N° report periodici da inviare alla Direzione Aziendale		>=	2	4	0	Resp.le Struttura